

Рассмотрено
Протокол педагогического
совета
от «27» августа 2021 г. №1

Утверждено
Директор МБОУ «СОШ №153»
И.Г. Комарова



**Положение
о школьном ученическом самоуправлении
«СПЕКТР»
МБОУ «СОШ № 153» Кировского района г. Казани**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Ученическое самоуправление школы – это самостоятельная деятельность учащихся по решению школьных вопросов исходя из своих интересов, а также традиций школы.
- 1.2. Сущность ученического самоуправления - самостоятельное решение школьниками тех вопросов жизни ученического коллектива, которые они готовы (могут) решать.
- 1.3. Деятельность органов ученического самоуправления в школе осуществляется на основе действующего законодательства: Закона РФ «Об образовании», типового положения об образовательном учреждении, Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка», а так же «Устава МБОУ «СОШ № 153» Кировского района г. Казани и настоящего Положения.
- 1.4. Порядок формирования органов ученического самоуправления определяется данным Положением и Положением о выборах органов ученического самоуправления в МБОУ «СОШ № 153» Кировского района г. Казани. Названные Положения утверждаются школьной ученической думой.
- 1.5. Администрация и коллектив школы признает право учащихся на уважение и свободное выражение их собственных взглядов, мнений и убеждений, и способствует деятельности органов школьного самоуправления.
- 1.6. Деятельность школьного самоуправления ориентирована на учащихся школы.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 2.1. Цель – реализация права учащихся на участие в управлении школой.
- 2.2. Задачи организации ученического самоуправления в школе:
 - 1) Подготовка молодых граждан к участию в управлении своей страной, начиная с управления своим ученическим коллективом.
 - 2) Формирование в школе демократических отношений между педагогами и учащимися, защита прав школьников.
 - 3) Активизация участия школьников в организации повседневной жизни своего коллектива, в реализации своих интересов и потребностей, в совершенствовании работы своей школы.
 - 4) Воспитание ответственности, организаторских способностей, стремления к самореализации

3. ПРИНЦИПЫ ШКОЛЬНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ:

- принцип сотрудничества
- принцип полноты доверия
- принцип единого планирования

- принцип сменяемости актива
- принцип согласования

3. ОСНОВНЫЕ ЧЕРТЫ ШКОЛЬНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

- Каждому делу – свой организатор, каждому сложившемуся направлению – орган детского самоуправления (министрство)
- Школьным лидерам и органам коллектива должны быть даны не мнимые, а действительные права и обязанности
- Школьное пространство стимулирует гражданскую активность воспитанников

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ШКОЛЬНОГО УЧЕНИЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ «СПЕКТР»

5.1. Высшим органом ученического самоуправления является ученическая дума, на которую собираются представители (министры), совет старост и президент школы (выборная должность).

5.2. Школьная дума собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.3. Школьная дума:

- 1) избирает Министров
- 2) определяет основные задачи деятельности ШУСа;
- 3) утверждает документы для органов ученического самоуправления;
- 4) заслушивает отчеты ШУСа, дает оценку его деятельности;
- 5) вырабатывает и утверждает предложения по совершенствованию работы школы в адрес школьного руководства.

5.4. Решения ученической думы, принятые в рамках ее полномочий, являются обязательными для всех органов ученического самоуправления и всех учащихся школы.

5.5 Председатель школьного ученического самоуправления и другие члены Совета:

Президент ШУСа:

- 1) осуществляет общее руководство советом, представляет его в думе школы и других руководящих органах;
- 2) организует изучение интересов и потребностей обучающихся;
- 3) обеспечивает планирование работы думы;
- 4) организует подготовку заседаний думы и ведет заседания;
- 5) добивается выполнения принятых думой решений;
- 6) обеспечивает открытость и гласность в деятельности думы;
- 7) готовит заседания ШУСа, созывает и ведет их;
- 8) работает в тесном контакте с директором школы, его заместителями, педагогом-организатором;
- 9) подотчетен в своей работе Школьной ученической думы;
- 10) решения Президента школы обязательны для выполнения всеми учащимися школы. Отменить решение Президента школы может только директор школы или должностное лицо, непосредственно выполняющее обязанности директора;
- 11) Президент школы избирается один раз в год открытым голосованием участников образовательного процесса (учащиеся 5 – 11 классов, учителя, администрация школы). Президент школы осуществляет исполнительные, распределительные и контрольные функции вместе с заместителями директора школы;
- 12) на уроке Президент школы является таким же учеником, как все учащиеся;
- 13) Президент школы компетентен принимать решения:
 - о проведении школьных акций и мероприятий учащихся школы;

касающиеся общественной деятельности учащихся, об организации досуга школьников; о поощрении учащихся и других лиц;

14) Решения и другие действия Президента учащихся школы не должны противоречить законодательству Российской Федерации, Конвенции о правах ребенка и Уставу школы;

15) создает комиссии и советы, контролирует их деятельность и, при необходимости, распускает их;

назначает и смещает ответственных лиц созданных им министерств; принимает решения;

организовывает разработку Положений, соглашений, памяток, и других нормативно-правовых документов ШУСа, представляет их на утверждение, предлагает Ученической думе школы или оформляет их своим решением.

16) Защищая права и интересы учащихся, Президент имеет право: Представлять интересы школьников в комитете школы, в педагогическом совете, в других общественных объединениях школы;

Предлагать идеи, проекты и программы деятельности учащихся школы;

Делать обоснованные заявления от имени учащихся школы;

Ходатайствовать о соблюдении прав и законных интересов школьников перед директором, администрацией школы.

17) Президент учащихся школы вправе: присутствовать на всех школьных мероприятиях учащихся или делегировать на эти мероприятия своих представителей, а также лично через своих представителей принимать участие в работе всех общественных объединений, действующих в школе, соблюдая при этом правовые и этические нормы взаимоотношений; выступать перед коллективами классов, обществ, клубов, кружков, студий, секций и других объединений в школе с обращениями и предложениями; критиковать персонально чьи – либо поступки, высказывания или действия групп людей (коллективов) в школе, высказывать несогласие с чьей – либо позицией; высказывать во всех возможных случаях предложения по улучшению жизнедеятельности школы.

Секретарь ШУСа:

1) оповещает членов ШУСа об очередном заседании;

2) ведет протокол заседаний совета и думы;

3) готовит для опубликования информацию о заседаниях ШУСа.

Министр Образования:

1) Выполняет решения школьного совета по учебному направлению.

2) Вносит и реализует предложения по работе ШУС по учебному направлению.

3) Контролирует успеваемость классов и докладывает о результатах на заседании ШУС.

4) Проводит рейды по проверке дневников, экранов успеваемости и др.

5) Совместно с методическими объединениями учителей и ШУС организует проведение предметных недель в школе.

6) Посещает классные часы.

7) Проводит собрание председателей учебных комиссий классов.

Министр Культуры:

1) Выполняет решения ШУС по культурно-массовому направлению.

2) Вносит и реализует предложения по работе ШУС по культурно-массовому направлению.

3) Занимается проведением всех культурно-массовых общешкольных мероприятий: концертов, вечеров, дискотек и др.

4) Оказывает консультативную помощь классам в подготовке вечеров, огоньков, выступлений на конкурсах самодеятельности.

5) Проводит собрание председателей культурно-массовых комиссий классов.

Министр Здравоохранения:

1) Занимается спортивными мероприятиями школьников.

2) Помогает организовывать спартакиады школы.

3) Пропагандирует здоровый образ жизни.

4) Проводит собрание председателей комиссий спорта и здоровья классов.

Министр Школьной службы безопасности:

1) Занимается защитой прав подростков.

2) Организует проведение тематических профилактических бесед.

3) Организует и проводит рейды «Внешний вид», «Учебник».

Министр Социальной защиты:

1) Координирует работу по оказанию помощи ветеранам ВОВ, престарелым и нуждающимся.

2) Организует работу по проведению благотворительных акций.

Министр Прессы:

1) Отвечает за своевременное информирование учеников и педагогов школы.

2) Участвует в обновлении новостной ленты сайта школы.

3) Участвует в оформлении школьного информационного стенда.

4) Проводит собрание председателей информационных комиссий классов.

6. Совет Министров

6.1. В период между заседаниями думы высшим органом ученического самоуправления является совет министров.

6.2. Совет министров собирается на заседания по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

6.3. Функции совета министров:

1) планирует и организует свою повседневную работу;

2) дает общественные поручения министерствам, задания классам, группам или отдельным учащимся, заслушивает отчеты о выполнении поручений;

3) организует шефство старших классов над младшими;

6.4. Решения совета министров обязательны для всех учащихся школы.

6.5. В своей деятельности совет министров подотчетен ученической думе и президенту

6.6. Состав совета министров и его задачи:

Член совета министров

а) имеет право:

1) обращаться к любому работнику школы с вопросами и предложениями по проблемам, волнующим учащихся;

2) требовать обсуждения в совете любого вопроса, если это требование поддерживает 1/3 часть членов совета;

3) принимать активное участие в работе любого органа ученического самоуправления в школе.

б) обязан:

1) присутствовать на каждом заседании совета;

2) активно участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов;

3) добросовестно выполнять поручения совета;

4) проявлять самостоятельность, инициативу и организованность.

7. УЧЕНИЧЕСКОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ И ПЕДАГОГИ

7.1 Педагогический коллектив (директор, его заместители, классные руководители, учителя, педагог-организатор) оказывает органам ученического самоуправления, их лидерам необходимую помощь, но не подменяет их.

7.2 Педагоги могут обращаться с той или иной просьбой или предложением к органам ученического самоуправления, высказывать свои замечания по их работе, но решения органы ученического самоуправления принимают сами.

7.3. Педагоги не могут отменять решения органов ученического самоуправления, но могут обжаловать их в вышестоящих органах самоуправления (сами или через директора школы).

7.4. Если директор школы не согласен с решением совета министров, он может приостановить его исполнение до рассмотрения ученической думы.

7.5. Если директор школы не согласен с решением ученической думы, он может приостановить исполнение этого решения и оперативно вынести этот вопрос на рассмотрение расширенного педагогического совета.

7.6. Учителя начальных классов с помощью шефов-старшеклассников осуществляют систематическую подготовку младших школьников к участию в ученическом самоуправлении.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОРГАНОВ САМОУПРАВЛЕНИЯ

8.1. Органы ученического самоуправления работают во взаимодействии с администрацией,

8.2. Собрания и заседания органов ученического самоуправления проходят, как правило, открыто.

8.3. Решения органов ученического самоуправления принимаются открытым голосованием (по усмотрению учащихся).

8.4. Решения принимаются простым большинством, но мнение меньшинства должно внимательно выслушиваться и учитываться.

8.5. В случае несогласия с решением органа ученического самоуправления любой ученик может опротестовать это решение в вышестоящем органе самоуправления.

8.6. Работа органов ученического самоуправления осуществляется гласно, т.е. коллектив должен быть своевременно информирован о предстоящих и прошедших делах.

9. ДОСРОЧНОЕ ПЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ПРЕЗИДЕНТА ШКОЛЫ

9.1. Досрочное прекращение полномочий Президента школы допустимо по инициативе не менее 10% от общего числа школьников. Вопрос о прекращении полномочий Президента школы обсуждается представителями 5-11 класс, которые выслушивают в обязательном порядке заявление по этому поводу Президента школы. Данный вопрос рассматривается на заседании Ученической думы.

9.2. Решение о досрочном прекращении полномочий Президента школы принимается в следующих случаях:

- за действия, порочащие статус Президента школы;
- за ненадлежащее выполнение обязанностей Президента школы.

9.3. Решение об отрешении Президента школы от должности должно быть принято не менее 60% школьников от общего числа представителей 5 – 11 классов.

10. МОДЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СУБЪЕКТОВ В ШУС «СПЕКТР»

